BAHAN MATA ACARA
RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM LUAR BIASA ("RAPAT")
PT SINAR MAS AGRO RESOURCES AND TECHNOLOGY Tbk ("PERSEROAN")

A. WAKTU DAN TEMPAT PENYELENGGARAAN RAPAT

Hari/Tanggal: Selasa, 17 November 2026
Waktu : 10:00 WIB s.d. selesai
Tempat : Ruang Danamas
Plaza Sinar Mas Land Menara 2 Lantai 39
Jalan MH. Thamrin No. 51
Jakarta Pusat 10350

Rapat juga diselenggarakan secara elektronik melalui *Electronic General Meeting System* PT Kustodian Sentral Efek Indonesia ("KSEI") atau "eASY.KSEI".

B. PROSEDUR DAN JADWAL PENYELENGGARAAN RAPAT

1. Penyampaian rencana pelaksanaan dan agenda Rapat kepada Otoritas Jasa Keuangan ("OJK") pada 1 Oktober 2026
2. Pengumuman Rapat kepada para Pemegang Saham Perseroan pada 9 Oktober 2026
3. *Recording date* Pemegang Saham Perseroan yang berhak hadir dalam Rapat adalah tanggal 23 Oktober 2026 setelah akhir sesi perdagangan saham
4. Pemanggilan Rapat kepada para Pemegang Saham Perseroan pada 26 Oktober 2026
5. Pelaksanaan Rapat pada 17 November 2026
6. Penyampaian Ringkasan Risalah Rapat paling lambat 19 November 2026
7. Penyampaian Risalah Rapat paling lambat 16 Desember 2026

C. POKOK-POKOK TATA TERTIB RAPAT

1. Rapat akan diselenggarakan dalam Bahasa Indonesia.

AGENDA MATERIAL
EXTRAORDINARY GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS ("MEETING")
PT SINAR MAS AGRO RESOURCES AND TECHNOLOGY Tbk (The "COMPANY")

A. MEETING TIME AND VENUE

Day/Date: Tuesday, 17 November 2026
Time : 10.00 WIB until finish
Venue : Danamas Room
Sinar Mas Land Plaza, Tower 2, 39th Floor
Jalan MH. Thamrin No. 51
Central Jakarta 10350

Meeting will also be held electronically through the Electronic General Meeting System of PT Kustodian Sentral Efek Indonesia ("KSEI") or "eASY.KSEI"

B. MEETING PROCEDURES AND SCHEDULE

1. Submission of the Meeting plan and agenda to the Financial Services Authority ("OJK") on 1 October 2026
2. Announcement of the Meeting to the Company's Shareholders on 9 October 2026
3. Recording date for the Company's Shareholders entitled to attend the Meeting on 23 October 2026 after the closing of the stock trading
4. Meeting Invitation for the Company's Shareholders on 26 October 2026
5. The date of the Meeting on 17 November 2026
6. The summary of the minutes of the Meeting to be submitted at the latest on 19 November 2026
7. The minutes of the Meeting to be submitted at the latest on 17 December 2026

C. THE RULE FOR THE MEETING

1. The Meeting will be held in Indonesian language.

2. Kuorum Kehadiran
   - Untuk Mata Acara Rapat Pertama dan Kedua, sah apabila dihadiri oleh Pemegang Saham yang mewakili 2/3 (dua per tiga) bagian dari jumlah seluruh saham dengan hak suara yang sah yang telah dikeluarkan oleh Perseroan.
   - Untuk Mata Acara Rapat Ketiga, sah apabila dihadiri oleh Pemegang Saham yang mewakili 1/2 (satu per dua) bagian dari jumlah seluruh saham dengan hak suara yang sah yang telah dikeluarkan oleh Perseroan.

3. Bagi Pemegang Saham Perseroan atau Kuasanya yang datang setelah registrasi kehadiran Rapat dinyatakan ditutup oleh Biro Administrasi Efek meskipun Rapat belum dibuka, maka Pemegang Saham Perseroan atau Kuasanya dapat hadir dalam Rapat namun tidak berhak untuk mengajukan pertanyaan serta tidak dapat memberikan suaranya dalam Rapat.

4. Sebelum pengambilan keputusan pada Mata Acara Rapat, Pemegang Saham Perseroan atau Kuasanya diberi kesempatan untuk mengajukan pertanyaan, pendapat, usul, atau saran yang berhubungan dengan Mata Acara Rapat yang dibicarakan, dengan prosedur sebagai berikut:
   a. Hanya para Pemegang Saham Perseroan atau Kuasanya yang sah yang dapat mengajukan pertanyaan atau pendapat.
   b. Pemegang Saham atau Kuasanya yang hadir secara fisik, dimohon untuk mengangkat tangan, dan kepada mereka akan dibagikan Formulir Pertanyaan oleh petugas Rapat.
   c. Pemegang Saham atau Kuasanya yang hadir secara elektronik dapat mengajukan pertanyaan atau pendapat, melalui fitur *chat* pada kolom "*Electronic Opinions*" yang tersedia di layar *E-Meeting Hall* pada eASY.KSEI.
   d. Pimpinan Rapat berhak untuk tidak membacakan atau menanggapi pertanyaan dan/atau pendapat jika tidak relevan dengan Mata Acara Rapat yang sedang dibicarakan dan/atau yang sudah ditanyakan sebelumnya.
   e. Pimpinan Rapat dapat meminta bantuan kepada salah seorang anggota Direksi dan/atau pihak manajemen lainnya untuk menanggapi pertanyaan yang diajukan

2. Attendance Quorum
   - For the First and Second Agenda of the Meeting, the Meeting shall be valid if attended by the Shareholders representing 2/3 (two-thirds) of the total number of shares with valid voting rights issued by the Company.
   - For the Third Agenda of the Meeting, the Meeting shall be valid if attended by the Shareholders representing 1/2 (one-half) of the total number of shares with valid voting rights issued by the Company.

3. In the event that the Company's Shareholders or their proxies arrive after the Meeting attendance registration is closed by the Share Registrar, even if the Meeting has not yet commenced, such shareholder or its proxy may attend the Meeting but shall not be entitled to submit questions or cast a vote during the Meeting.

4. Before a resolution is adopted on each Meeting Agenda, the Shareholders or their proxies will be given the opportunity to submit questions, opinions, proposals or suggestions related to the Meeting Agenda under discussion with the following procedures:
   a. Only the Company's Shareholders or their duly authorised proxies shall be entitled to submit questions or opinions.
   b. The Shareholders or their proxies, who are attending the Meeting physically, shall raise their hands. The Meeting officer will then provide them with a Question Form.
   c. The Shareholders or their proxies who are attending the Meeting electronically may submit questions or express opinions through the chat feature in the "Electronic Opinions" column available on the E-Meeting Hall screen of eASY.KSEI.
   d. The Chairman of the Meeting reserves the right not to read out or respond to questions and/or opinions submitted if they are irrelevant to the Meeting Agenda under discussion and/or that has already been raised previously.
   e. The Chairman of the Meeting may request assistance from a member of the Board of Directors and/or other members of management to respond to the questions raised.

5. Mekanisme pengambilan keputusan Rapat:
   a. Pengambilan Keputusan dilaksanakan dengan cara musyawarah untuk mufakat. Apabila musyawarah untuk mufakat tidak tercapai, maka dilakukan pemungutan suara dengan ketentuan sebagai berikut:
      - Untuk Mata Acara Rapat Pertama dan Kedua, keputusan Rapat sah dan mengikat jika disetujui oleh lebih dari 2/3 (dua per tiga) bagian dari jumlah seluruh saham dengan hak suara yang sah yang hadir dan/atau diwakili dalam Rapat.
      - Untuk Mata Acara Rapat Ketiga, keputusan Rapat sah dan mengikat jika disetujui oleh lebih dari 1/2 (satu per dua) bagian dari jumlah seluruh saham dengan hak suara yang sah yang hadir dan/atau diwakili dalam Rapat.
   b. Bagi Peserta Rapat yang hadir secara elektronik:
      Pengambilan keputusan secara elektronik oleh Pemegang Saham dan/atau penerima kuasa secara elektronik (*e-proxy*) dilakukan melalui sistem eASY.KSEI (*e-voting*) dengan menetapkan pilihan suaranya untuk setiap Mata Acara Rapat. Apabila Pemegang Saham tidak memberikan pilihan suara untuk suatu Mata Acara Rapat, maka pilihan suara pada sistem eASY.KSEI (*e-voting*) akan dianggap abstain.
   c. Bagi Peserta Rapat yang hadir secara fisik:
      Bagi Pemegang Saham Perseroan atau Kuasanya yang hadir dalam Rapat secara fisik dilakukan secara lisan dengan cara "Mengangkat Tangan" dengan prosedur sebagai berikut:
      i. Mereka yang TIDAK SETUJU akan diminta mengangkat tangan;
      ii. Mereka yang memberikan suara ABSTAIN akan diminta mengangkat tangan;
      Pemegang Saham dengan hak suara sah yang hadir dalam Rapat namun abstain, dianggap mengeluarkan suara yang sama dengan suara mayoritas Pemegang Saham Perseroan yang mengeluarkan suara dalam Rapat.
      iii. Mereka yang tidak mengangkat tangan berarti MENYETUJUI usul yang diajukan.

5. Resolution procedure:
   a. Resolutions shall be adopted through deliberation to reach a consensus. In the event that a consensus cannot be reached, resolutions shall be adopted by voting, subject to the following provisions:
      - For the First and Second Meeting Agenda, a resolution shall be valid and binding if approved by more than 2/3 (two-thirds) of the total shares with valid voting rights present at the Meeting.
      - For the Third Meeting Agenda, a resolution shall be valid and binding if approved by more than 1/2 (one-half) of the total shares with valid voting rights present at the Meeting.
   b. For Participants attending the Meeting electronically:
      Electronic voting by the Shareholders and/or their electronic proxies (e-proxy) shall be conducted through the eASY.KSEI (e-voting) system by selecting the applicable voting option for each Meeting Agenda. If a Shareholder does not select a voting option for a particular Meeting Agenda, their vote in the eASY.KSEI (e-voting) system shall be recorded as abstain.
   c. For Participants attending the Meeting physically:
      Voting by the Shareholders or their proxies attending the Meeting physically shall be conducted verbally by "*Raising Hand*", with the following procedure:
      i. Those who DISAGREE shall be asked to raise their hands;
      ii. Those who choose to ABSTAIN shall be asked to raise their hands;
      Shareholders holding valid voting rights who attend the Meeting but abstain shall be deemed to have cast the same votes as the majority of the Shareholders who cast their votes at the Meeting.
      iii. Those who do not raise their hands shall be deemed to APPROVE the proposed resolution.

PT Sinar Mas Agro Resources and Technology Tbk (PT SMART Tbk)
Sinar Mas Land Plaza, Menara 2 Lt. 28-30, Jl. M.H. Thamrin No. 51, Jakarta 10350 Indonesia
T: +62 21 5033 8899 | F: +62 21 5038 9999
smart-tbk.com investor@smart-tbk.com

d. Bagi Penerima Kuasa yang diberikan wewenang oleh Pemegang Saham Perseroan untuk mengeluarkan suara TIDAK SETUJU atau suara ABSTAIN, tetapi pada waktu pengambilan keputusan oleh Pimpinan Rapat tidak mengangkat tangan untuk memberikan suara TIDAK SETUJU atau suara ABSTAIN, maka mereka dianggap menyetujui usul yang diajukan.
e. Setiap 1 (satu) saham memberikan hak kepada pemegangnya untuk mengeluarkan 1 (satu) suara. Apabila seorang Pemegang Saham Perseroan mempunyai lebih dari 1 (satu) saham, maka ia hanya diperkenankan untuk memberikan suara 1 (satu) kali saja dan suaranya itu mewakili seluruh jumlah saham yang dimilikinya atau diwakilinya dalam Perseroan.
f. Bagi Pemegang Saham Perseroan atau Kuasanya, yang meninggalkan ruangan Rapat pada saat Rapat berlangsung, maka dianggap menyetujui usul yang diajukan dalam Rapat maupun segala keputusan Rapat.
g. Pimpinan Rapat akan meminta Notaris untuk menghitung suara serta mengumumkan hasil pemungutan suara.
h. Seluruh Keputusan Rapat yang diambil dan diputuskan dalam Rapat adalah sah dan mengikat bagi seluruh Pemegang Saham Perseroan.

6. Jika ada hal-hal yang berkaitan dengan penyelenggaraan Rapat yang tidak atau belum diatur dalam Tata Tertib Rapat, maka Pimpinan Rapat berhak dan berwenang untuk memutuskan hal tersebut dalam Rapat.

7. Mohon kesediaan para Pemegang Saham Perseroan dan Kuasanya untuk menjaga suasana Rapat demi tertib dan lancarnya acara Rapat. Nada dering telepon genggam dan/atau alat elektronik lainnya agar dapat dimatikan selama Rapat berlangsung.

D. MATA ACARA RAPAT DAN PENJELASAN

1. Penyesuaian Pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan tentang Maksud dan Tujuan serta Kegiatan Usaha Perseroan.

d. Any proxy authorised by a Shareholder to cast a DISAGREE or ABSTAIN vote, but failing to raise their hand when the Chairman of the Meeting calls for such votes shall be deemed to have approved the proposed resolution.
e. Each share shall entitle its holder to one (1) vote. A Shareholder holding more than one (1) share shall only be permitted to cast one (1) time only, which shall represent all shares held or represented by such Shareholder in the Company.
f. The Shareholders or their proxies who leave the Meeting room while the Meeting is in progress shall be deemed to have approved the proposals submitted and all resolutions adopted at the Meeting.
g. The Chairman of the Meeting shall request the Notary to count the votes and announce the voting results.
h. All resolutions duly adopted at the Meeting shall be valid and binding upon all Shareholders of the Company.

6. Any matters relating to the conduct of the Meeting that are not or have not been provided for in this Rule shall be decided by the Chairman of the Meeting, who has the authority to determine such matters during the Meeting.

7. All Shareholders and their proxies are requested to maintain an orderly atmosphere to ensure the Meeting proceeds smoothly. Mobile phones and/or other electronic devices shall be set to silent mode throughout the Meeting.

D. MEETING AGENDA AND EXPLANATION

1. Amendment to the Article 3 of the Company's Articles of Association regarding the Purpose and Objectives as well as Business Activities of the Company.

PT Sinar Mas Agro Resources and Technology Tbk (PT SMART Tbk)
Sinar Mas Land Plaza, Menara 2 Lt. 28-30, Jl. M.H. Thamrin No. 51, Jakarta 10350 Indonesia
T: +62 21 5033 8899 | F: +62 21 5038 9999
smart-tbk.com investor@smart-tbk.com

Penjelasan:
Penyesuaian Pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan tentang Maksud dan Tujuan serta Kegiatan Usaha Perseroan dengan Peraturan Badan Pusat Statistik Nomor 7 Tahun 2025 tentang Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia Tahun 2025 (KBLI 2025) berikut perubahan atau pembaharuannya atau bunyi lain sebagaimana ditentukan oleh instansi yang berwenang. Penyesuaian KBLI 2025 ini bukan merupakan penambahan dan/atau pengurangan kegiatan usaha sebagaimana dimaksud di dalam Peraturan OJK Nomor 17/POJK.04/2020 tentang Transaksi Material dan Perubahan Kegiatan Usaha.

2. Perubahan Pasal 26 ayat (4) Anggaran Dasar Perseroan tentang Laporan Tahunan.

   Penjelasan:
   Perubahan isi Pasal 26 ayat (4) Anggaran Dasar Perseroan untuk menegaskan ketentuan terkait kewajiban penandatanganan Laporan Tahunan oleh seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan sesuai dengan Pasal 67 Undang-Undang Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas *juncto* Pasal 10 angka 4 Peraturan OJK Nomor 29/POJK.04/2016 tentang Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik.

3. Perubahan susunan anggota Dewan Komisaris Perseroan.

   Penjelasan:
   Sesuai ketentuan Pasal 23 ayat (4) Anggaran Dasar Perseroan, Pasal 111 ayat (1) Undang-Undang Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, dan Peraturan OJK Nomor 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, anggota Dewan Komisaris diangkat oleh Rapat Umum Pemegang Saham.

   Profil calon anggota Dewan Komisaris Perseroan:

   a. Bapak David Fernando Audy
      Usia: 47 tahun
      Kewarganegaraan: Indonesia
      Pendidikan:

Explanation:
Amendment to the Article 3 of the Company's Articles of Association regarding the Purpose and Objectives as well as Business Activities of the Company to align with the Central Statistics Agency Regulation Number 7 of 2025 on the 2025 Standard Classification of Indonesian Business Sectors (KBLI 2025), including any subsequent amendments or updates or other provisions as determined by the relevant authority. This alignment with the KBLI 2025 does not constitute an addition to and/or exclusion of business activities as regulated under OJK Regulation Number 17/POJK.04/2020 on Material Transactions and Changes in Business Activities.

2. Amendment to the Article 26 paragraph (4) of the Company's Articles of Association regarding the Annual Report.

   Explanation:
   The amendment to the Article 26 paragraph (4) of the Company's Articles of Association is to reaffirm the provision regarding the obligation of all members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company to sign the Annual Report in accordance with Article 67 of Law Number 40 of 2007 on Limited Liability Companies, in conjunction with Article 10 point 4 of OJK Regulation Number 29/POJK.04/2016 regarding the Annual Report of Issuers or Public Companies.

3. Changes to the Composition of the Company's Board of Commissioners.

   Explanation:
   Pursuant to the Article 23 paragraph (4) of the Company's Articles of Association, Article 111 paragraph (1) of Law No. 40 of 2007 regarding Limited Liability Companies, and OJK Regulation Number 33/POJK.04/2014 on the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies, the members of the Board of Commissioners are appointed by the General Meeting of Shareholders.

   The profiles of the candidates for the members of the Company's Board of Commissioner:

- *Master of Commerce in Professional Accounting and Finance*, University of New South Wales (UNSW) Australia (2003)
- *Bachelor of Business, Finance and Information System*, UNSW (2001)

Pengalaman kerja:

- Presiden Komisaris PT Dian Swastatika Sentosa Tbk (sejak September 2026)
- Komisaris Independen PT Fore Kopi Indonesia Tbk (sejak 2024)
- *Senior Advisor Hedge Fund* Three Body Capital (sejak 2020)
- Direktur PT Dian Swastatika Sentosa Tbk (2024-2026)
- Komisaris Independen PT Cashlez Worldwide Indonesia Tbk (2023-2024), PT Multipolar Tbk (2023-2024), dan PT Matahari Department Store Tbk (2021-2024)
- *Operating Partner* East Ventures Advisory (2021-2023)
- Direktur Utama & CEO PT Media Nusantara Citra Tbk (2016-2021), PT Infokom Elektrindo (2015-2021), PT Global Informasi Bermutu (2010-2021), dan PT Sun Televisi Network (2017-2020)
- Kepala Usaha Patungan Periklanan Luar Rumah PT MNC Decaux (2015-2021)
- Direktur Pengembangan Bisnis PT Global Mediacom Tbk (2014-2021)
- Interim CEO PT MNC Pictures (2016-2017)
- CEO PT MNC Tencent Indonesia (2013-2016)
- CEO Licensing & Merchandising PT MNC Licensing Indonesia (2012-2015)
- Kepala Bisnis Media Online PT MNC Okezone Network (2006-2011)
- Direktur Utama MNC Koran Sindo (2009-2010)
- Kepala Hubungan Investor PT Media Nusantara Citra Tbk (2007-2009)
- Senior Manager Corporate Finance PT Media Nusantara Citra Tbk (2006-2007)
- Manajer Hubungan Pelanggan dan Operasi Call Center PT Mobile-8 Telecom (2003-2005)

b. Bapak Dicky Bayu Atmadja
Usia: 54 tahun
Kewarganegaraan: Indonesia
Pendidikan: Sarjana Ekonomi jurusan Akuntansi, Universitas Tarumanagara, Jakarta (1995)

a. Mr. David Fernando Audy
Age: 47 years
Citizenship: Indonesia
Education:

- Master of Commerce in Professional Accounting and Finance, University of New South Wales (UNSW) Australia (2003)
- Bachelor of Business, Finance and Information System, UNSW (2001)

Work experiences:

- President Commissioner of PT Dian Swastatika Sentosa Tbk (since September 2026)
- Independent Commissioner of PT Fore Kopi Indonesia Tbk (since 2024)
- Senior Advisor Hedge Fund of Three Body Capital (since 2020)
- Director of PT Dian Swastatika Sentosa Tbk (2024-2026)
- Independent Commissioner of PT Cashlez Worldwide Indonesia Tbk (2023-2024), PT Multipolar Tbk (2023-2024), and PT Matahari Department Store Tbk (2021-2024)
- Operating Partner of East Ventures Advisory (2021-2023)
- President Director & CEO of PT Media Nusantara Citra Tbk (2016-2021), PT Infokom Elektrindo (2015-2021), PT Global Informasi Bermutu (2010-2021), and PT Sun Televisi Network (2017-2020)
- Out-of-Home Advertising Joint Venture Head of PT MNC Decaux (2015-2021)
- Director of Business Development of PT Global Mediacom Tbk (2014-2021)
- Interim CEO of PT MNC Pictures (2016-2017)
- CEO of PT MNC Tencent Indonesia (2013-2016)
- CEO of Licensing & Merchandising of PT MNC Licensing Indonesia (2012-2015)
- Head of Digital Media Business of PT MNC Okezone Network (2006-2011)
- President Director of MNC Koran Sindo (2009-2010)
- Investor Relations Head of PT Media Nusantara Citra Tbk (2007-2009)
- Senior Manager Corporate Finance of PT Media Nusantara Citra Tbk (2006-2007)

Pengalaman kerja:

- Bergabung dengan Perseroan pada tahun 2005 dengan jabatan pertama sebagai *Assistant Vice President Finance*, dan terakhir menjabat sebagai *Senior Vice President, Head of Banking and Investor Relations* sejak 2025.
- *Associate Vice President, Investment Banking* PT Bahana Sekuritas (2000-2005)
- Mengawali karirnya di Arthur Andersen dengan jabatan terakhir sebagai *Associate Manager, Corporate Finance and Audit* (1995-2000)
- Customer Relations and Call Center Operation Manager of PT Mobile-8 Telecom (2003-2005)

b. Mr. Dicky Bayu Atmadja
Age: 54 years
Citizenship: Indonesia
Education: Bachelor's Degree in Economics, majoring in Accounting, Tarumanagara University, Jakarta (1995)
Work experiences:

- Joined the Company in 2005 with first position as Assistant Vice President Finance, and promoted as Senior Vice President, Head of Banking and Investor Relations in 2025
- Associate Vice President of Investment Banking of PT Bahana Sekuritas (2000-2005)
- Started his career at Arthur Andersen with last position as Associate Manager, Corporate Finance and Audit (1995-2000)